

**RIAPERTURA TERMINI AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1, DEL D. LGS. N° 267/2000, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA DI QUALE RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RENDE NOTO

Che in esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 43 del 10.05.2022 di modifica e riadozione del PTFP 2022-2024 e n. 69 del 27.06.2022, è indetta una procedura selettiva non comparativa per il conferimento di incarico a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) ex art. 110, comma 1 del TUEL di Istruttore Direttivo Cat. D1 -Responsabile del Settore Tecnico manutentivo, per il periodo di 18 mesi.

Ai sensi del D. Lgs. n° 198/2006, così come integrato e modificato dal D. Lgs. n° 5/2010 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro genere.

**1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il candidato, A PENA DI ESCLUSIONE dalla presente procedura, deve essere in possesso dei seguenti **requisiti minimi specifici**:

• possesso del seguente titolo di studio:

L) Laurea di primo livello: L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale; L-9 Ingegneria Industriale; L17 Scienze dell'architettura L-21-Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale; L-23- Scienze e Tecniche dell'Edilizia;

(DL) Diploma di Laurea del vecchio ordinamento: Ingegneria edile; Ingegneria civile; Ingegneria industriale; Ingegneria meccanica; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Ingegneria edile-Architettura; Architettura; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Politica del territorio; Urbanistica; Titoli equipollenti secondo la normativa vigente.

Lauree Specialistiche (LS) e Lauree magistrali (LM) equiparate ad uno dei Diplomi di Laurea innanzi indicati, giusto Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233);

- Comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico (servizi urbanistici e tecnico amministrativi negli enti locali);
- patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office, e di una lingua straniera (inglese, francese).

**Requisiti generali d'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, altresì, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti generali:

- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del bando;
- Cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07 febbraio 1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Godimento dei diritti politici;
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non avere conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- Idoneità fisica all'impiego.
- essere in regola con gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi della Legge del 23/08/2004 n.226);
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs.n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;



- Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano destituiti o dispensati o dichiarati decaduti ai sensi dell'art.127, comma1, lettera D del D.P.R. 10 gennaio 1997 n.3, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda dal presente avviso sia all'atto della costituzione del rapporto di lavoro.

## **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, corredata della fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità e del curriculum professionale, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Cortale **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 12.08.2022** con le seguenti modalità:

- consegna direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Cortale – Via F. Turati, 18 - nei giorni dal lunedì al venerdì.
- Spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Cortale (CZ) – Via F. Turati 18 – cap 88020 – Cortale (CZ). Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione ex art.110 c. 1, del D.Lgs. n° 267/2000”**.
- Qualora il/la candidato/a sia in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) la medesima domanda può essere inviata all'indirizzo PEC del comune [protocollo.cortale@asmepec.it](mailto:protocollo.cortale@asmepec.it)

Non saranno considerate pervenute nel suddetto termine perentorio e quindi saranno escluse le domande che, pur spedite entro il termine stabilito, pervengano al Comune oltre la data scadenza per la presentazione delle candidature. A tal fine faranno fede la data al protocollo del Comune ovvero alla casella di posta elettronica certificata dell'ente.

Alla domanda dovrà essere allegato obbligatoriamente il curriculum professionale, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di servizio, professionale, di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della sua competenza e capacità.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso il candidato verrà escluso dalla presente procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione, in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal DPR 445 del 28/12/2000.

## **3. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

La selezione si svolgerà mediante una prova orale/colloquio effettuato da apposita Commissione, composta da esperti, tra cui un Responsabile del Settore tecnico.

Parteciperanno al colloquio i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso.

Il colloquio è finalizzato ad accertare il possesso da parte dei candidati di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico di Responsabile del settore Tecnico manutentivo oltre che nella gestione delle relazioni interne ed esterne e di motivazione.

La procedura selettiva sarà operata mediante colloquio conoscitivo-motivazionale, da parte di apposita commissione nominata con separato atto, sulla base dei curricula professionali pervenuti al fine di verificare e valutare il possesso dei requisiti necessari a ricoprire l'incarico.

I candidati dovranno possedere adeguata conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione del Comune, nonché cognizioni, abilità operative, e capacità gestionali sia in ordine agli aspetti professionali propri della posizione da ricoprire, sia in relazione alla gestione di risorse umane economiche e strumentali.

Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, nella scelta del profilo idoneo si farà riferimento alle competenze richieste sopra riportate sulla base dei seguenti criteri che verranno formalizzati su apposite schede di valutazione per



ciascun candidato :

1. Comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità acquisite nelle materie oggetto dell'incarico (diritto amministrativo; legislazione urbanistica ed edilizia; legislazione in materia di tutela ambientale; - codice degli appalti pubblici; ordinamento degli enti locali).
2. Sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e relazionale in relazione all'incarico da ricoprire;
3. Disponibilità e motivazione.

Per ciascuno degli ambiti di cui sopra le modalità di valutazione, formalizzate nelle schede, riporteranno i seguenti giudizi sintetici:

SCARSO da 0 a 15 punti

INSUFFICIENTE da 16 a 20 punti

SUFFICIENTE da 21 a 23 punti

BUONO da 24 a 26 punti

DISTINTO da 27 a 29 punti

OTTIMO 30 punti

I punteggi si riferiscono a ciascun criterio. Il risultato finale sarà dato dalla media dei punteggi attribuiti per ciascun criterio.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano riportato una media di valutazione pari a 21/30.

La presente selezione **non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico.**

La valutazione dei *curricula* dei candidati sarà effettuata da soggetti di cui sopra. Siffatta valutazione è finalizzata alla predisposizione di un elenco di idonei sulla base del quale il Sindaco, a suo insindacabile giudizio, procederà alla nomina sulla base dell'accertamento dell'esperienza e delle professionalità emerse dalla selezione, del profilo richiesto, dello specifico incarico e delle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti.

La valutazione operata al termine della presente procedura non darà comunque luogo ad alcuna graduatoria di merito e l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

#### **4. DIARIO DEL COLLOQUIO**

La pubblicazione all'albo on line dei candidati ammessi, e della data di svolgimento del colloquio, equivale a tutti gli effetti alla notifica della comunicazione per sostenere la prova orale/colloquio.

I candidati, che per qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio, saranno esclusi dalla selezione.

#### **5. DIARIO DEL COLLOQUIO**

La pubblicazione all'albo on line dei candidati ammessi, e della data di svolgimento del colloquio, equivale a tutti gli effetti alla notifica della comunicazione per sostenere la prova orale/colloquio.

I candidati, che per qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio, saranno esclusi dalla selezione.

#### **6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo parziale ( 18 ore) e determinato ex art.110 c.1 TUEL ,per il periodo di 18 mesi, salvo proroga.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria (vedi art.7 c.9 lett. d) del CCNL del 14.09.2000). Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescrittogli o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

## **7. CESSAZIONE DELL'INCARICO**

E' facoltà del Sindaco ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;

Si rammenta che nei casi previsti dal comma 4 dell'art.110 TUEL l'incarico conferito sarà risolto di diritto.

## **8. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo relativo all' incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali per la cat. D1, con l'attribuzione dell'indennità prevista per il conferimento dell'incarico di P.O.

## **9. INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA DEI DATI**

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, i dati personali pervenuti saranno raccolti presso il Comune per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto stesso. A tal fine si comunica che titolare del trattamento è il Comune di Cortale.

## **10. DISPOSIZIONI FINALI**

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per il colloquio.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La partecipazione alla procedura comparativa comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare la selezione o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o cadano i presupposti della assunzione stessa. In particolare l'assunzione a tempo determinato ex art.110 c.1 TUEL di cui al presente avviso è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'ente.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio del Comune di Cortale.

Cortale, 25 Luglio 2022

Il Responsabile del servizio personale

Avv. Cinzia Sandulli





### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 25.07.2022



Il Responsabile del servizio finanziario

*[Handwritten signature]*

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
				2022

Data 25.07.2022



Il Responsabile del servizio finanziario

*[Handwritten signature]*

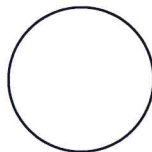
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....



Il Responsabile del servizio

.....

