

COMUNE DI CORTALE

PROVINCIA DI CATANZARO

Servizio/Ufficio Personale

DETERMINAZIONE n. 22 in data 25.07.2022

R.G. n. 204 del 25.07.2022

OGGETTO: **Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000- Riapertura termini.**

Visto il decreto sindacale prot. n. 331 del 02.02.2021 di nomina del Segretario comunale, avv. Cinzia Sandulli, quale Responsabile dell'Area Segreteria- Affari Generali dell'Ente;

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 in data 03/03/2022, esecutiva è stato adottato il Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2022-2024, nonché il piano assunzionale 2022, successivamente modificato e riadottato con deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 10 maggio 2022, esecutiva;
- con delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 11.07.2022 è stato approvato il DUP 2022/2024;
- con delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 11.07.2022 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

Considerato che con determinazione del responsabile di settore n. 20 del 4 luglio 2022, RG n. 188 del 04.07.2022 è stata indetta una procedura selettiva non comparativa per *curriculum* e colloquio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per l'assunzione a tempo parziale e determinato di n° "1 unità", Categoria Giuridica D – Posizione Economica D1, con le funzioni di Responsabile del Settore tecnico manutentivo per la durata di mesi 18, con possibilità di proroga comunque non oltre il mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica;

Ravvisata la necessità di provvedere alla riapertura del termine per la presentazione delle candidature, inizialmente fissata alla data del 19 luglio 2022, al fine di dare maggiore diffusione alla procedura de qua;

Visto l'art. 110 (*Incarichi a contratto*), c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: "1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i

requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico";

Dato atto che l'art. 110 TUEL sopra richiamato consente il ricorso a contratto a tempo determinato per coprire posti vacanti in dotazione organica a condizione che ciò sia previsto nello Statuto comunale e nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art.56 del vigente Statuto comunale, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 28.06.2000 che prevede la possibilità di ricorrere a tale istituto;

Visto l'art. 81 del Regolamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato l'art. 9, c. 28, D.L. 78/2010, il quale specifica che le spese sostenute per le assunzioni ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste per il lavoro a tempo determinato;

Vista la nota prot. n. 2658 del 04.07.2022 del Responsabile del Settore Finanziario;

Richiamata la precedente determinazione n. 20/2022, R.G. n. 188/2022, disciplinante la procedura in questione;

Dato atto:

- che l'incarico avrà la durata di mesi 18 , con possibilità di proroga, comunque non oltre il mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica;
- che il trattamento economico da corrispondere, rapportato all'orario di 36 ore settimanali, è pari a quello previsto per n. 1 unità di categoria giuridica D – Posizione Economjca D1 del vigente C.C.N.L. Funzioni locali;
- che la spesa occorrente trova adeguata copertura nel bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;
- che alla procedura comparativa procederà apposita Commissione esaminatrice e che gli esiti della stessa saranno trasmessi al Sindaco che individuerà con proprio decreto la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato;

Dato atto che con deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 13.07.2022 ad oggetto " Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024– ai sensi dell'art.6 del dl n. 80/2021,convertito con modificazioni in legge n. 113/2021" è stato approvato il PIAO 2022-2024;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l'art. 110, c. 1;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

DETERMINA

1) di riaprire i termini di presentazione delle istanze della procedura selettiva non comparativa per *curriculum* e colloquio, già indetta ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, con determinazione n. 20/2022 per l'assunzione a tempo parziale e determinato di n° "1 unità", Categoria Giuridica D – Posizione Economica D1, con le funzioni di Responsabile del Settore tecnico manutentivo per la durata di mesi 18, con possibilità di proroga comunque non oltre il mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica, secondo il bando allegato;

2) di stabilire che le domande, secondo lo schema allegato, già approvato con determinazione n. 20/2022 dovranno pervenire entro il termine del **12.08.2022 ore 12,00** con le seguenti modalità:

- consegna direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Cortale – Via F. Turati, 18 - nei giorni dal lunedì al venerdì.
- Spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Cortale (CZ) – Via F. Turati 18 – cap 88020 – Cortale (CZ). Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione ex art.110 c. 1, del D.Lgs. n° 267/2000”**.
- Qualora il/la candidato/a sia in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) la medesima domanda può essere inviata all'indirizzo PEC del comune protocollo.cortale@asmepec.it;

Precisando altresì, che restano salve le domande presentate entro il precedente termine del 19 luglio 2022;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

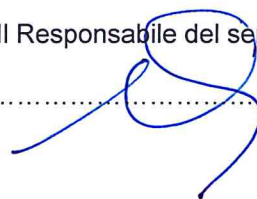
- il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile *[e dell'attestazione di copertura finanziaria]* allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5) di dare atto che il presente provvedimento è non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

- 6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il medesimo Responsabile di servizio;
- 7) Precisare, altresì, di provvedere alla suddetta pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente, e sul Sito Internet del Comune di Cortale alla sezione "Amministrazione trasparente" come previsto dal D . L. n. 33/2013 e di assolvimento degli obblighi di pubblicità legale a di quanto disposto dall'art. 32 della legge 69 del 18.06.2009;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.



Il Responsabile del servizio/settore

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal dotted line. The signature is stylized and appears to be a single name.