***SERVIZIO HELP DESK***

***MODULO DI SEGNALAZIONE ERRORI***

***Da inviare al seguente indirizzo:***

SUE = ***assistenza@pec.calabriasue.it***SUAP = ***assistenza@calabriasuap.it***

|  |
| --- |
| ***RICHIEDENTE*** |
| COGMONE |  |
| NOME |  |
| N. e Tipologia di documento d’identità (in corso di validità) verificando che corrisponda a quello inserito nell’anagrafica della piattaforma CalabriaSUE |  |
| Codice Fiscale |  |
| Ruolo (Progettista, procuratore, Direttore dei lavori, etc) |  |

|  |
| --- |
| ***RECAPITI*** |
| Mail |  |
| Pec |  |
| Telefono |  |

|  |
| --- |
| ***COMUNE DELLO SPORTELLO SUE o SPORTELLO SUAP*** |
| SUE DI  |  |
| SUAP DI |  |

|  |
| --- |
| ***RIFERIMENTI DELLE PRATICHE E/O ISTANZE SISMICHE (se disponibili)*** |
| Numero pratica  |  |
| Numero istanza sismica |  |
| Numero fascicolo sismica |  |

|  |
| --- |
| ***DESCRIZIONE DEL CONTESTO NEL QUALE SI GENERA L’ERRORE***  |
| *Descrivere quale operazione si sta effettuando, specificando inoltre se si tratta dell’inserimento di una pratica ex novo SUE (soggetta o meno ad autorizzazione sismica) oppure se trattasi di una istanza secondaria sismica relativa ad una pratica già presente sul Sistema Sismica, (es. invio di una Relazione a struttura ultimata, variante in corso d’opera, certificato di collaudo etc)* |

|  |
| --- |
| ***DESCRIZIONE DELL’ERRORE***  |
| *Es. durante l’operazione di attach del file (sfoglia ed allega) si genera l’errore mostrato in figura 1.*  |

|  |
| --- |
| ***Inserire uno screenshot delle schermate in cui si verifica l’errore, avendo cura di comprendere la porzione di pagina web in cui è presente la URL (risulta comodo utilizzare Strumento di Cattura presente su Windows) cioè la stringa di testo che è presenta nella barra degli indirizzi del browser*** |
| *Inserire l’immagine o le immagini* |

***Nota: al fine di non compromettere la risoluzione del problema, si prega di non apportare modifiche alla pratica inserita prima di un nostro riscontro***